



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

№ 3137

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбург от 10.10.2017 № 1919 «Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В связи с внесением изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» и кадровыми изменениями в Администрации города Екатеринбург, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбург от 10.10.2017 № 1919 «Об организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбург от 17.01.2019 № 55) следующие изменения:

приложение № 1 «Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» изложить в новой редакции (приложение № 1);

приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбург опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбург в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) до 17.01.2020.

Глава Екатеринбург

А.Г. Высоцкий

Приложение № 1 к Постановлению  
Администрации города Екатеринбург  
от 30.12.2019 № 3137

Порядок  
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования  
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – конкурсный отбор).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее – проекты), подлежащих включению в заявки на участие в региональном конкурсном отборе в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» (далее – Постановление Правительства Свердловской области).

3. Организатором конкурсного отбора является Администрация города Екатеринбург в лице Департамента экономики Администрации города Екатеринбург (далее – Департамент), которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) и публикует его на официальном сайте Администрации города Екатеринбург в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf);
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также приложенных к ним документов и материалов;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – конкурсная комиссия);
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

#### Глава 2. Организация конкурсного отбора

4. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть подана субъектами, определенными Постановлением Правительства Свердловской области (далее – инициативная группа).

Для участия в конкурсном отборе инициативная группа в срок, указанный

в извещении, направляет в Департамент заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением:

информации о проекте по форме согласно приложению № 2 к приложению № 5 «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области;

копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта;

протокола собрания инициативной группы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

реестра подписей участников инициативной группы;

гарантийных писем лиц, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта с указанием объема софинансирования;

фотоматериалов о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта;

сводного сметного расчета стоимости работ в рамках реализации проекта либо не менее трех коммерческих предложений, в случае если проектом предусмотрены приобретение, поставка, установка (наладка) оборудования.

5. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

о составе инициативной группы и ее представителе;

о проекте, перечне и объеме работ в рамках реализации проекта;

о размере доли софинансирования проекта населением, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направляемых на софинансирование проекта;

об оценке общей стоимости проекта и результатах произведенного расчета финансового обеспечения реализации проекта, которые должны соответствовать коэффициентам максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области.

6. Если инициативная группа представляет для участия в конкурсном отборе несколько проектов, в отношении каждого проекта оформляется отдельная заявка с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В случае представления инициативной группой неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не принимается. В этом случае Департамент направляет в адрес инициативной группы мотивированное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

8. Инициативная группа не менее чем за пять дней до даты проведения

конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Департамент.

9. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении, к рассмотрению не принимаются.

### Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения экспертизы представленных документов.

В целях информирования населения муниципального образования «город Екатеринбург» о результатах конкурсного отбора на заседание конкурсной комиссии может быть приглашен представитель Департамента информационной политики Администрации города Екатеринбурга.

11. Формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы и оценивает их, руководствуясь критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

13. По итогам рассмотрения проектов конкурсная комиссия формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет проекты для включения в заявки на участие в конкурсном отборе на региональном уровне.

14. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

15. На основании решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует заявки на участие выбранных конкурсной комиссией проектов в конкурсном отборе на региональном уровне и направляет указанные заявки в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

16. Департамент осуществляет следующие функции:

1) готовит проект правового акта о результатах проведения конкурсного отбора;

2) в течение пяти дней после принятия конкурсной комиссией решения доводит до сведения инициативных групп результаты конкурсного отбора путем направления им писем и размещения информации на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф).

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Форма заявки на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Настоящей конкурсной заявкой \_\_\_\_\_  
(наименование инициативной группы)

в лице \_\_\_\_\_,  
(ФИО и полное наименование должности лица, уполномоченного на представление конкурсной заявки)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку)

извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» и представляет сведения о проекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, комментарии в отношении проекта инициативного бюджетирования	
ФИО	
Должность	
Телефон	+7 (код города) телефонный номер
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты	

Сведения о стоимости проекта инициативного бюджетирования и объемах субсидии	
Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей*	
Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей*	
* Указывается не более одного десятичного знака после запятой.	

Приложения: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)  
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

Достоверность информации в представленной заявке подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности лица, уполномоченного на представление конкурсной заявки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Форма протокола собрания инициативной группы

**ПРОТОКОЛ**

собрания инициативной группы

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием рассмотренных вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

1. Количество жителей, присутствовавших на собрании, чел. (подписные листы прилагаются)	
2. Наименования проектов, которые обсуждались	
3. Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4. Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, руб.	
5. Сумма средств населения, направляемых на реализацию выбранного проекта, руб.	
6. Сумма средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности, направляемых на реализацию выбранного проекта, руб.	
7. Представитель инициативной группы (ФИО, номер телефона, электронный адрес)	
8. Состав инициативной группы, чел.	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Критерии оценки проектов инициативного бюджетирования

Наименование критерия	Значение критерия	Оценка
1. Социальная эффективность от реализации проекта	Низкая	5
	Средняя	10
	Высокая	15
2. Восприятие населением социальной значимости проекта	Негативное	0
	Нейтральное	5
	Положительное	10
3. Актуальность (острота) проблемы	Средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	5
	Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	10
	Очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	15
4. Наличие в проекте мероприятий, направленных на уменьшение негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения	Не предусмотрены	0
	Предусмотрены	15
5. Наличие решения конкурсной комиссии о соответствии проекта Стратегическому плану развития Екатеринбурга	Не соответствует	0
	Соответствует	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений	Низкая	5
	Средняя	10
	Высокая	15
7. Количество прямых благополучателей	До 100 человек	2
	От 100 до 200 человек	4
	От 200 до 500 человек	6
	От 500 до 1000 человек	8
	Более 1000 человек	10
8. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и его реализации	Низкая	5
	Средняя	10
	Высокая	15

Приложение № 2 к Постановлению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 30.12.2019 № 3137

Состав конкурсной комиссии  
по отбору проектов инициативного  
бюджетирования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

- |  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
| 1. Андрусъ Марина Олеговна,<br>заместитель Главы Екатеринбурга<br>по стратегическому планированию,<br>вопросам экономики и финансам  | – председатель комиссии                | 8. Ершова Вероника Владимировна,<br>начальник Контрольно-ревизионного<br>управления Администрации<br>города Екатеринбурга  | – член комиссии |
| 2. Прядеин Алексей Анатольевич,<br>начальник Департамента<br>экономики Администрации<br>города Екатеринбурга   | – заместитель председателя<br>комиссии | 9. Касимова Юлия Сергеевна,<br>председатель Комитета по молодежной политике<br>Администрации города Екатеринбурга  | – член комиссии |
| 3. Жуйкова Ирина Васильевна,<br>заместитель начальника<br>Департамента экономики<br>Администрации города Екатеринбурга   | – заместитель председателя<br>комиссии | 10. Ладейчиков Михаил Леонидович,<br>заместитель начальника Департамента<br>образования Администрации<br>города Екатеринбурга  | – член комиссии |
| 4. Насырова Елена Зуфаровна,<br>начальник отдела<br>инвестиционной политики<br>и организации проектного<br>управления Департамента экономики<br>Администрации города Екатеринбурга | – секретарь комиссии                   | 11. Леонова Марина Николаевна,<br>начальник Департамента общественных<br>связей Администрации города Екатеринбурга   | – член комиссии |
| 5. Благодаткова Тамара Сайдалиевна,<br>председатель Комитета<br>благоустройства Администрации<br>города Екатеринбурга  | – член комиссии                        | 12. Строшкова Майя Анатольевна,<br>начальник Департамента по управлению<br>муниципальным имуществом  | – член комиссии |
| 6. Вихарев Алексей Андреевич,<br>депутат Екатеринбургской<br>городской Думы  | – член комиссии<br>(по согласованию)   | 13. Турунцева Анна Германовна,<br>начальник Департамента финансов<br>Администрации города Екатеринбурга  | – член комиссии |
| 7. Денисов Геннадий Витальевич,<br>председатель Земельного комитета<br>Администрации города Екатеринбурга  | – член комиссии                        | 14. Храмов Алексей Михайлович,<br>начальник Департамента архитектуры,<br>градостроительства и регулирования земельных<br>отношений Администрации города<br>Екатеринбурга | – член комиссии |